

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 8»
Протокол № 4 от 29.03 года 2018

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 8»
О.В. Гамаюнова
Приказ от 30.03 2018 г. № 36-од



**Положение
о планировании образовательной деятельности**

**в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад комбинированного вида № 8»
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании образовательной деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 8» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ- №273 от 29.12.2012 года, приказом Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.2. Планирование образовательной деятельности является обязательной составной частью основной образовательной программы, адаптированной образовательной программы, разрабатывается педагогами всех возрастных

групп, специалистами на основе примерных образовательных программ для каждой возрастной группы.

1.3. Планирование образовательной деятельности разрабатывается по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

1.4. Планирование образовательной деятельности составляется педагогом на учебный год.

1.5. Контроль за полнотой и качеством реализации планирования образовательной деятельности осуществляет старший воспитатель.

1.6. Положение о планировании образовательной деятельности вступает в силу с момента утверждения заведующим и действует бессрочно до внесения изменений.

2. Цели и задачи планирования образовательной деятельности.

2.1. Цель планирования образовательной деятельности – планирование, организация и управление образовательной деятельностью по определенной образовательной области.

2.2. Планирование образовательной деятельности регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. Планирование образовательной деятельности:

- конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности с детьми; - определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- основывается на комплексно – тематическом планировании образовательной деятельности;
- предполагает обязательный учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- способствует совершенствованию методики проведения непрерывной образовательной деятельности;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;

- позволяет применять современные образовательные и информационные технологии.

3. Структура планирования образовательной деятельности воспитателя.

3.1. Титульный лист (наименование, автор).

3.2. Содержание планирования образовательной деятельности.

3.3. Целевой раздел: Пояснительная записка (концепция, цели и задачи, структура, пояснения, особенности). Характеристика особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста. Планируемые результаты освоения программы или целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования.

3.4. Содержательный раздел:

3.4.1. Содержание работы педагога по освоению детьми образовательных областей.

Образовательная область «Физическое развитие».

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие».

Образовательная область «Познавательное развитие».

Образовательная область «Речевое развитие».

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».

3.4.2. Описание форм, способов и методов реализации планирования.

3.4.3. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников

3.4.4. Часть, формируемую участниками образовательных отношений.

3.4.4. Организационный раздел:

3.4.5. Методическое обеспечение, средства обучения и воспитания.

3.4.6. Режим дня на холодный и теплый период

3.4.7. Циклограмма НОД

3.4.8. Выписка из учебного плана.

3.4.9. Комплексно-тематическое планирование

3.5. Организация развивающей предметно-пространственной среды

3.6. Кадровые условия реализации планирования.

4. Структура планирования образовательной деятельности инструктора по физической культуре

4.1. Титульный лист (наименование, автор).

4.2. *Целевой раздел:* Пояснительная записка (концепция, цели и задачи, структура, пояснения, особенности). Характеристика особенностей развития движений детей. Целевые ориентиры. Мониторинг физической подготовленности.

4.3. *Содержательный раздел.*

4.3.1. Содержание работы по ОО «Физическое развитие» раздел «Физическая культура»

4.3.2. Формы деятельности, методы обучения, воспитания и контроля по физической культуре.

4.3.3. Учебный план.

4.4.4. Комплексно-тематическое планирование

4.4.5. Тематический план физкультурных развлечений.

4.4 *Организационный раздел:*

4.4.1. Режим двигательной активности

4.4.2. Циклограмма Образовательной деятельности по ОО «Физическое развитие»

4.4.3. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

4.4.4. Программно-методическое обеспечение

4.4.5. Кадровые условия реализации планирования

4.6. Приложения к программе (перспективный план работы).

5. Структура планирования образовательной деятельности педагога-психолога

5.1. Титульный лист (наименование, автор).

5.2. *Целевой раздел:* Пояснительная записка (концепция, цели и задачи, структура, пояснения, особенности). Характеристика особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста. Целевые ориентиры дошкольного образования.

5.3. *Содержательный раздел.*

5.3.1. Содержание деятельности педагога - психолога

5.3.2. Психологическое сопровождение реализации ООП ДОУ по освоению образовательных областей

5.3.3. Содержание деятельности педагога-психолога в рамках ПМПк ДОУ

5.4.4. Способы поддержки детской инициативы в освоении образовательных областей

5.4 Организационный раздел:

5.4.1. Методическое обеспечение

5.4.2. График работы педагога-психолога

5.4.3. Циклограмма распределения рабочего времени педагога-психолога

5.4.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды

5.4.5. Кадровые условия реализации планирования

6. Структура планирования образовательной деятельности музыкального руководителя

6.1. Титульный лист (наименование, автор).

6.2. *Целевой раздел:* Пояснительная записка (концепция, цели и задачи, структура, пояснения, особенности). Характеристика особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста. Планируемые результаты. Педагогическая диагностика.

6.3. *Содержательный раздел.*

6.3.1. Календарно-тематическое планирование по возрастным группам

6.3.2. Психологическое сопровождение реализации ООП ДОУ по освоению образовательных областей

6.3.3. Формы, способы, методы и средства реализации планирования

6.4.4. Взаимодействие с семьями воспитанников

6.4.5. Взаимодействие с воспитателями

6.4 *Организационный раздел:*

6.4.1. Материально-техническое обеспечение

6.4.2. Содержание методического материала и средств обучения и воспитания

6.4.3. Циклограмма музыкальной НОД

6.4.4. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

6.4.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды

5.4.5. Кадровые условия реализации планирования

5.4.6. Литература

7. Требования к оформлению планирования образовательной деятельности.

7.1. Набор текста производится в текстовом редакторе WordforWindows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 12 пт., междустрочный интервал – одинарный, некоторые разделы программы могут быть представлены в виде таблицы (шрифт таблицы может варьироваться 12-14 пт., междустрочный интервал – 1), поля – обычные.

8. Рассмотрение и утверждение планирования образовательной деятельности.

8.1. Планирование образовательной деятельности рассматривается и принимается на Педагогическом совете Учреждения. Планирование образовательной деятельности разрабатывается до начала учебного года.

8.2. Утверждение планирования образовательной деятельности заведующим осуществляется до 1 сентября каждого учебного года.

9. Контроль планирования образовательной деятельности.

9.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о контрольной деятельности Учреждения.

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации планирования образовательной деятельности возлагается на воспитателей и специалистов.

9.3. Ответственность за полноту реализации планирования образовательной деятельности возлагается на старшего воспитателя.

10. Хранение рабочих учебных программ

8.1. Оригинал планирования образовательной деятельности находятся на группах, кабинетах у педагогических работников, а электронные варианты сдаются в методический кабинет.

8.2. Планирование образовательной деятельности хранится у педагогического работника 3 года после истечения срока действия.