

ПРИНЯТО на собрании
общего трудового коллектива
Протокол № 3
« 27 « мая 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол № 6
« 28 « мая 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад №8»

Гаманова О.В.
« 28 « мая 20 19 г.
Приказ от 28.05.19 № 950



ПОЛОЖЕНИЕ

О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 8»
Энгельского муниципального района Саратовской области.



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также с Уставом ДООУ.

1.2. Наблюдательный совет является одним из органов управления автономным образовательным учреждением.

2. Состав Наблюдательного совета

2.1. В дошкольном учреждении создается Наблюдательный совет, который организует свою деятельность в соответствии с Положением о Наблюдательном совете в составе 5 человек.

2.2. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или Досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Указанное решение оформляется приказом Учредителя.

2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ три года.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета МАДОУ неограниченное число раз.

2.5. Заведующий МАДОУ и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета МАДОУ.

2.6. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Учреждением.

2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно;

- по его личной просьбе;

- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения его к уголовной ответственности;

- в случае его смерти.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

2.8. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них, и организует ведение протокола.

2.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.10 Секретарь Наблюдательного совета назначается Председателем Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета.

2.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

2.12 В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

2.13. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждения.

2.14. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

2.15. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета о поведении заседания Наблюдательного совета; - перечень информации (материалов), предоставляемой членами Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

2.16. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

2.17. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

2.18. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

3. Компетенция наблюдательного совета МАДОУ

3.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения Комитета по образованию или Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации; - предложения Комитета по управлению имуществом или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;
- предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, решение которого является обязательным для заведующего Учреждением;
- предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, решение которого является обязательным для заведующего Учреждением;
- предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

