



**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель ПК МАДОУ

«Детский сад № 8»

Ю.А. Клещевская

2020 г.

**«ПРИНЯТО»**

на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 13

от «15» 06 2020 г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 8»

О.В. Гамаюнова

2020 г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 8»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О противодействии коррупции», указом Президента РФ от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и регулированию конфликта интересов», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для работников дошкольных образовательных учреждений, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а так же на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики, которыми должны руководствоваться работники МАДОУ «Детский сад № 8».
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МАДОУ «Детский сад № 8» (в дальнейшем работник), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.
4. Руководитель МАДОУ «Детский сад № 8» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а работники вправе ожидать от руководителя поведения в отношении с ними в соответствии с положениями настоящего Кодекса.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МАДОУ «Детский сад № 8» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МАДОУ «Детский сад № 8» своих должностных обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к дошкольному учреждению в общественном сознании, а так же выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение работниками МАДОУ «Детский сад № 8» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения работников МАДОУ «Детский сад № 8».**

1. Основные принципы служебного поведения работников детского сада являются основой поведения граждан Российской Федерации.
2. Работники МАДОУ «Детский сад № 8», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:
  - 2.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы детского сада;
  - 2.2 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности детского сада;
  - 2.3 осуществлять свою деятельность в пределах компетенции, предусмотренной законодательством об образовании;

- профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.24 не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 2.25 уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений ведет к проведению проверки;
- 2.26 не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
3. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
5. Работник, наделенный организационно–распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
6. Руководство детского сада, по отношению к другим работникам, призвано:
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
  - принимать меры по предупреждению коррупции;
  - не допускать случаев принуждения государственных (муниципальных) служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
7. Работник, наделенный организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:
- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения;
  - своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **III. Этические правила служебного поведения работников МДОУ «Детский сад № 70»**

1. В своем поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью государства, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В своем поведении работник воздерживается от:
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального,

имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
  - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
  - принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
  4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
  5. Внешний вид работника при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к организации, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

1. Нарушение работниками положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.
2. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при назначении поощрений, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.