

Принято
на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №8»
Протокол №
От _____ 2020 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 8»
_____ О.В. Гамаюнова
Приказ от _____ № _____

Принято
на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №8»
Протокол № 1
От 24.08. 2020 г.


Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 8»
О.В. Гамаюнова
Приказ от 31.08.20 № 160/09

ГODOVOЙ ПЛАН
МАДОУ «Детский сад № 8»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
на 2020-2021 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОО (ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА)

1. Контакты детского сада, адрес, режим работы.
2. Номер и дата выдача лицензии на образовательную деятельность.
3. Информация о заведующем, педагогических работниках ДОО.
4. Количество групп.
5. Условия для полноценного интеллектуального развития дошкольников (материально – техническая база, оборудованные кабинеты).
6. Программа ДОО.

ВТОРОЙ РАЗДЕЛ. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЛЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Работа по укреплению здоровья детей и охране их жизни.
2. Результат выполнения образовательной программы по всем направлениям развития.
3. Результат повышения профессионального мастерства педагогических работников.
4. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников.

ТРЕТИЙ РАЗДЕЛ. РАБОТА С КАДРАМИ

1. Курсы повышения квалификации.
2. Подготовка к аттестации и аттестация.
3. Методические объединения, стажировочные площадки.
4. Самообразование педагогов.
5. Конкурсы, смотры мероприятия городского, областного и регионального уровня.
6. Общие собрания трудового коллектива.
7. Инструктивная деятельность.

ЧЕТВЕРТЫЙ РАЗДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Задачи на новый учебный год
1. Педагогические советы.
2. Работа творческих групп.
3. Изучение передового педагогического опыта.
4. Консультационная поддержка педагогов.
5. Смотры - конкурсы.
6. Организация творческой, культурно - досуговой, спортивно-оздоровительной работы с воспитанниками.
7. Работа ПМПк
8. Внедрение дистанционных технологий

ПЯТЫЙ РАЗДЕЛ. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

1. Тематический контроль.
2. Фронтальный контроль.
3. Медико-педагогический и оперативный контроль.
4. Экспресс - опросы педагогов и анкетирование родителей (законных представителей).

ШЕСТОЙ РАЗДЕЛ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Общие родительские собрания.
2. Информационное и педагогическое просвещение родителей.
3. Взаимодействие с социальными партнерами.

СЕДЬМОЙ РАЗДЕЛ. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

ВОСЬМОЙ РАЗДЕЛ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НЕВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАЧ 2019-2020 УЧЕБНОГО ГОДА

Приложения

- Приложение 1 План мероприятий по патриотическому воспитанию воспитанников
- Приложение 2 План летней оздоровительной работы
- Приложение 3 График оперативных совещаний при заведующем
- Приложение 4 План работы «Школы молодого педагога»

ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МАДОУ «Детский сад № 8»

1. Контакты детского сада, адрес, режим работы.

МАДОУ «Детский сад №8» расположен по адресу: 413116, РФ, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Космонавтов 2 ^а.

Режим работы МАДОУ "Детский сад №8": пятидневная рабочая неделя: с 7.00 ч. до 19.00 ч. Выходные: суббота, воскресенье, выходные праздничные дни

Учредитель: Комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района.

2. Номер и дата выдача лицензии на образовательную деятельность.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдана 13 августа 2015 года № 2235.

3. Руководство и педагогический состав.

Руководство деятельностью МАДОУ «Детский сад № 8» осуществляется заведующим МАДОУ, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 8» - Гамаюнова Оксана Владимировна, Образование: Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского, квалификация: социальный педагог, по специальности "Социальная педагогика", педагогический стаж 27 лет.

Заместитель заведующего – Корнев Сергей Юрьевич. Образование: Саратовский государственный технический университет, общий стаж работы -23 года.

Старший воспитатель – Рубцова Светлана Владимировна. Образование: ФГБОУ ВО "Саратовский национально - исследовательский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского", педагогический стаж 25 года.

Педагог – психолог – Клещевская Юлия Александровна. Образование: Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского, квалификация: преподаватель дошкольной педагогики и психологии, по специальности "Дошкольная педагогика и психология"; педагогический стаж 22 года.

Музыкальный руководитель – Истягина Надежда Владимировна. Образование: "Саратовский государственный университет имени Н.Г.

Чернышевского, квалификация: культуролог, по специальности "Культурология" педагогический стаж 7 лет.

Музыкальный руководитель – Кофтунова Анастасия Игоревна. Образование: ФГБОУ ВО "Саратовский национально - исследовательский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского", педагогический стаж – 3 года.

Инструктор по физической культуре – Осьминина Екатерина Юрьевна. Образование: Санкт-Петербургская академия физической культуры им.П.Ф. Лесгафта 2001-2002г., бакалавр физической культуры специалист по адаптивной физической культуре. Преподаватель. Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (Адаптивная физическая культура) педагогический стаж 17 лет.

4. Количество групп и их номера

В детском саду функционируют 11 групп.

Детский сад посещают дети в возрасте от 1,5 до 7 лет, из них:

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп
1	Группы для детей раннего возраста	С 1,6 до 3 лет	2
2	Группы для детей младшего дошкольного возраста – младшие группы	С 3 до 4 лет	2
3	Группы для детей среднего дошкольного возраста – средние группы	С 4 до 5 лет	2
4	Группы для детей старшего дошкольного возраста – старшие группы	С 5 до 6 лет	2
5	Группы для детей старшего дошкольного возраста – подготовительные к школе группы	С 6 до 7 лет	2
6	Группа компенсирующей направленности для детей 5-7 лет с тяжелым нарушением речи	С 5 до 7 лет	1

5. Условия для полноценного интеллектуального развития дошкольников.

Здание детского сада рассчитано на 240 мест для детей в возрасте от 1,6 лет до 7 лет. Площадь здания составляет 5694,56 кв. м. Площадь прилегающего к зданию участка – 10455,0 кв. м.

Детский сад находится в двухэтажном здании, построенном по типовому проекту. В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематическая работа по развитию и обогащению предметно-развивающей среды ДООУ. Имеется два музыкальный зала, физкультурный зал, бассейн, кабинет педагога-психолога, методический кабинет.

6. Образовательная программа МАДОУ «Детский сад № 8»

В МАДОУ «Детский сад № 8» разработана основная общеобразовательная программа. Обязательная часть представлена Образовательной программой дошкольного образования для детей от двух месяцев до трёх лет «Теремок»

И.А.Лыковой и Инновационной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой МОЗАИКА-СИНТЕЗ МОСКВА, 2020

Образовательная программа МАДОУ «Детский сад № 8» обеспечивает полноценное развитие личности детей во всех основных образовательных областях на фоне эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе, другим людям.

С целью повышения качества образовательного процесса и качества профессиональной деятельности педагогов наряду с основной Программой в ДОУ используются парциальные программы, современные образовательные технологии и методики.

Таким образом, в МАДОУ «Детский сад № 8» образовательный процесс строится в соответствии с образовательной программой ДОУ, ФГОС ДО, педагогическими технологиями и методиками, соответствующими современным требованиям и направлениям развития ребенка. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей.

ВТОРОЙ РАЗДЕЛ

АНАЛИЗ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

В 2019-2020 учебном году педагогический коллектив работал над следующими задачами:

- Приобщение детей дошкольного возраста к словесному искусству, развивая художественное восприятие и эстетический вкус;
- Совершенствование работы ДОУ по укреплению здоровья воспитанников, повышение уровня физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий;
- Внедрение информационных технологий в образовательный процесс ДОУ.

АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Для решения 1 задачи: Приобщение детей дошкольного возраста к словесному искусству, развивая художественное восприятие и эстетический вкус были проведены мероприятия:

- педагогический совет «Современные подходы в ознакомлении дошкольников с художественной литературой»;
- методическая неделя с учетом годовой задачи «Неделя литературного чтения»;
- открытые просмотры образовательной деятельности по ознакомлению дошкольников с художественной литературой;
- смотр-конкурс «Книжный уголок»;
- конкурс чтецов «Мое любимое стихотворение»
- тематический контроль: «Организация работы по приобщению детей к художественной литературе».

Для решения 2 годовой задачи: Совершенствование работы ДОУ по укреплению здоровья воспитанников, повышение уровня физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий были проведены:

- педагогический совет «Повышение качества педагогической работы по физическому развитию детей и сохранению их здоровья»;
- методическая неделя с учетом годовой задачи «Виды здоровьесберегающих технологий и использование их педагогами ДОУ».
- Открытые просмотры образовательной деятельности к Педсовету на методической неделе «Виды здоровьесберегающих технологий и использование их в педагогами ДОУ»;
- Семинар «Организация РППС для развития двигательной активности детей»;
- Мастер-класс «Организация спортивных и подвижных игр в ДОУ»
- Смотр – конкурс «Физкультурный уголок нашей группы»
- Тематический контроль: ««Организация двигательной активности в режиме ДОУ».

Однако, в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 выполнить годовые задачи в полном объеме не удалось. В условиях введение режима самоизоляции и деятельности ОУ в режиме дежурных групп остались не реализованы мероприятия по годовой задаче «Использование ИКТ для повышения качества обучения и развития дошкольников». Поэтому данную задачу на итоговом педагогическом совете, который был проведен в дистанционном режиме было решено перенести на новый 2020-2021 учебный год.

Организационно-методическая работа:

В течение учебного года педагоги повышали свою квалификацию на курсах, семинарах, мастер-классах, конференциях муниципального, регионального и всероссийского уровня.

На базе МАДОУ «Детский сад № 8» была организована деятельность муниципальной стажировочной площадки «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников». На заседаниях площадки педагоги представляли свой опыт работы по данному направлению. Три заседания стажировочной площадки проводились в дистанционной форме.

Трансляция педагогического опыта воспитателями и узкими специалистами МАДОУ «Детский сад №8» на конференциях, методических советах, методических объединениях, семинарах.

Федеральный уровень	✓ VI Всероссийская научно-практическая конференция «Музейная педагогика в дошкольном образовании» - 1 человек ✓ Семинар «Проблемно-диалогическая технология в дошкольном образовании» - 2 педагога ✓
Региональный уровень	✓ Региональный семинар для педагогических работников

	«Конкурс «Воспитатель года России» - 2 человека ✓ Региональный семинар «Формы сетевого взаимодействия по начальной профориентационной работе естественно-научной направленности в ДОУ» - 1 человек ✓ Участие в работе жюри регионального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» - 1 человек ✓ Форум «Педагоги России» - 3 человека ✓ Межрегиональная видеоконференция «Повышение эффективности развития физической, технологической культуры и культуры безопасности личности обучающихся в условиях реализации национального проекта «Образование» посредством технологии социального партнерства» - 1 педагог
Муниципальный уровень	✓ Стажировочная площадка «Развитие творческой и познавательной активности дошкольников через конструирование» - 1 педагог ✓ Районное методическое объединение «Особенности методологии педагогического исследования в ДОУ в ОО «Физическое развитие» - 2 педагога ✓ Мастер-класс «Мы играем в бадминтон» в рамках фестиваля «Покровский арбат» - 10 педагогов ✓

Развитие профессиональной компетенции педагогов ДОУ осуществляется в поддержке конкурсного движения. Педагоги и воспитанники учреждения принимали участие и являются победителями конкурсов муниципального, регионального, Всероссийского и международного уровней.

Результативность участия педагогов и воспитанников МАДОУ «Детский сад №8» в конкурсном движении

Всероссийский	✓ Международный игровой конкурс «Человек и природа» - 6 педагогов ✓ Международный фестиваль - конкурс образовательных организаций «Наследники традиций» - Диплом II степени
Региональный	✓ Областной фестиваль детских экологических театров «Через искусство к зелёной планете» - диплом III степени ✓ Региональный этап XV Всероссийской акции «Спорт – альтернатива пагубным привычкам» - Диплом I степени ✓ Областной конкурс детско-родительского рисунка «День семьи, любви и верности» - 2 педагога ✓ Региональный онлайн-конкурс «Азбука семейного воспитания» - 3 педагога, Диплом II степени ✓ Областной конкурс на лучшую учебно-методическую разработку - Диплом III степени
Муниципальный	✓ Муниципальный фестиваль-конкурс «Весна Победы» - Лауреат I степени ✓ Муниципальная благотворительная акция «Подари детям книгу» ✓ Муниципальные спортивные соревнования «Звездная эстафета» - Диплом II степени ✓ VI муниципальный заочно-дистанционный конкурс

	методических разработок педагогических работников ДОУ - 2 педагога ✓ Муниципальный конкурс «Красота Божьего мира» - 3 педагога ✓ Муниципальный конкурс «Человек. Вселенная. Космос» - Диплом III степени ✓ III Муниципальный конкурс детского творчества «Мы-наследники Победы» - Диплом I степени ✓ Муниципальный конкурс детского творчества «Вдохновение.Зима» - 3 педагога ✓ Муниципальный конкурс детского творчества «ГТО глазами детей» - 5 педагогов ✓ Муниципальные спортивные соревнования «Веселые старты» - Диплом II степени ✓ Муниципальный конкурс «Под покровом Богородицы» - 4 педагога ✓ Творческая лаборатория «Академия новогодних затей» - 3 педагога ✓ Муниципальный конкурс «Вслед за Рождественской звездой» - Диплом III степени ✓ VI муниципальный конкурс интегрированных уроков «Интеграция в действии» - 2 педагога
--	---

АНАЛИЗ РАБОТЫ С КАДРАМИ

В штатном расписании МАДОУ «Детский сад № 8» предусмотрено наличие узких специалистов и воспитателей, в количестве необходимом для выполнения нормального режима работы ДОУ и обеспечения полноценного образовательного процесса

КАЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

По образованию и стажу

Должность	Образование	
	Высшее	Среднее специальное
Заведующий	1	-
Старший воспитатель	1	-
Педагог – психолог	1	-
Музыкальный руководитель	2	
Инструктор по физической культуре	1	-

Воспитатели	11		8	
Итого	17 чел. – 68%		8 чел. – 32%	
Должность	Стаж работы			
	До 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 лет до 20 лет	Свыше 20 лет
Заведующий				1
Старший воспитатель				1
Педагог – психолог				1
Музыкальный руководитель	1	1		
Инструктор по физической культуре			1	
Воспитатели	4	5	4	3
Итого	5 - 21%	6 - 28%	5 - 21%	7-30%

ПО КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

Должность	Категория			
	Высшая	Первая	Соответствие	Без категории
Заведующий	1			
Старший воспитатель	1			
Педагог – психолог		1		
Музыкальный руководитель		1		1
Инструктор по физической культуре	1			
Воспитатели	2	8	5	5
Итого:	5 – 21%	10 – 42%	3 – 13%	6 – 24%

Все педагоги, не имеющие квалификационную категорию, имеют стаж работы в ДОУ менее 2 –х лет.

Аттестация педагогов осуществляется согласно плана-графика. В методическом кабинете представлены нормативные документы, специальная литература в помощь аттестуемому педагогу.

Анализ повышения квалификации педагогических работников

В течение 2019- 2020 учебном году в ДОУ педагоги обучались на курсах повышения квалификации

Должность	Наличие курсов повышения квалификации
Заведующий	1
Старший воспитатель	1
Воспитатели	12
Инструктор по физической культуре	1
Педагог- психолог	1

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Отслеживание уровней развития детей осуществляется на основе педагогической диагностики.

Формы проведения диагностики:

- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия;
- анализ продуктов детской деятельности.

По всем параметрам ведется педагогический мониторинг образовательных областей, проводится коррекционная работа. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в МАДОУ.

Результаты мониторинга образовательной деятельности МАДОУ «Детский сад № 8»

Образовательные области	2019- 2020 учебный год		
	С	ЧС	Н
Физическое развитие	107/40%	179/59%	1/1%
Социально-коммуникативное развитие	119/44%	161/54%	7/2%
Познавательное развитие	99/34%	182/64%	6/2%
Речевое развитие	96/34%	178/62%	13/4%
Художественно-эстетическое развитие	94/34%	189/65%	3/1%
Итоговый результат	38%	60%	2%

В 2019 году дети показали достаточный уровень усвоения программы (98%)

На более низком уровне в ряду всех образовательных областей находится «Речевое развитие» по направлениям: звуковая культура речи, грамматический

строй речи, развитие связной речи. Аналогичная тенденция прослеживалась и в 2018 году. Исходя из этого в МАДОУ «Детский сад № 8» в конце 2019 года начал функционировать логопедический пункт. Количество воспитанников, зачисленных на логопедический пункт – 25 человек.

Однако, не все задачи, поставленные коллективом, были выполнены в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой. Коллектив и воспитанники находились в режиме самоизоляции по причине угрозы распространения новой коронавирусной инфекции. Образовательная программа была усвоена воспитанниками на 80%. Поэтому, необходимо искать новые способы и средства организации образовательного процесса, например, дистанционные образовательные технологии.

С целью своевременного выявления отклонений в здоровье воспитанников проводятся ежегодный мониторинг состояния здоровья всех детей, анализ заболеваемости. В течение года осуществлялась плановая оздоровительная – профилактическая работа с детьми.

Пропуск дней по болезни одним ребенком:

год / учреждение	2018-2019 год пропуск по болезни	2019-2020 год пропуск по болезни
МАДОУ «Детский сад № 8»	7	6

Сравнительный анализ заболеваемости воспитанников свидетельствует о стабильном показателе пропуска дней по болезни одним ребенком.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ И ОХРАНЕ ИХ ЖИЗНИ

С целью своевременного выявления отклонений в здоровье воспитанников проводятся ежегодный мониторинг состояния здоровья всех детей, анализ заболеваемости. В течение года осуществлялась плановая оздоровительная – профилактическая работа с детьми.

Пропуск дней по болезни одним ребенком:

год / учреждение	2018-2019 год пропуск	2019-2020 год пропуск
---------------------	--------------------------	--------------------------

	по болезни	по болезни
МАДОУ «Детский сад № 8»	7	6

Сравнительный анализ заболеваемости воспитанников свидетельствует о стабильном показателе пропуска дней по болезни одним ребенком.

АНАЛИЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Ведущие цели взаимодействия детского сада с семьей — создание в ДОО необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

В 2019 – 2020 учебном году реализовывались следующие формы взаимодействия с семьей:

1. Знакомство с семьей, изучение: встречи-знакомства, анкетирование семей.

2. Информирование родителей о ходе образовательного процесса: индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, оформление информационных стендов, организация выставок детского творчества, приглашение родителей на детские концерты и праздники, создание памяток, консультации на сайте ДОО.

3. Образование родителей: организация работы на базе МАДОУ «Детский сад № 8» Консультационного центра для родителей детей не посещающих детский сад, проведение мастер-классов.

4. Совместная деятельность: привлечение родителей к организации конкурсов, семейных праздников, прогулок, экскурсий, к участию в детской исследовательской и проектной деятельности, оформлению групп и участков.

АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

В 2019–2020 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

В течение года проводилась работа по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников в ДОО:

-подготовка к отопительному сезону;

-инвентаризация;

-работа комиссии по охране труда; подготовка и проведение летней оздоровительной работы;

- ознакомление с локальными актами, инструктивным и методическим материалом; привлечение дополнительных денежных средств; благоустройство территории ДОО;

проверки по соблюдению санитарного состояния учреждения, выполнение СанПиНа.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев.

ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ГОДА

В 2019-2020 году деятельность МАДОУ «Детский сад № 8» можно считать удовлетворительной. Анализ деятельности детского сада выявил успешные показатели в работе детского сада:

- повысилась методическая активность педагогических работников
- в ДОУ созданы условия для гармоничного и всестороннего развития воспитанников.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ «МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 8»

НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

- 1. Создание условий в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС ДО.*
- 2. Формирование профессиональной компетенции педагогов в области освоения информационно-коммуникационных технологий.*
- 3. Повышение качества трудового воспитания через организацию среды для разнообразной трудовой деятельности детей дошкольного возраста.*
- 4. Совершенствование работы по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников, овладение спортивными играми.*

ТРЕТИЙ РАЗДЕЛ **РАБОТА С КАДРАМИ**

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок исполне ния</i>	<i>Ответст венный</i>	<i>Отме тка о выпол нение</i>
1	Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель	
2	Консультации по подготовке папки - портфолио по критериям на первую и высшую категорию.	В течение учебного года	Заведующий Ст.воспитатель	
	Ознакомление с приказом, локальными актами ДОУ по аттестации	Сентябрь	Ст.воспитатель	
	Аттестация на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Ст.воспитатель Комиссия по аттестации	
3	Участие педагогов ДОУ в работе РМО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах	В течение года	Ст.воспитатель Педагоги	
4	Отчёты педагогов по итогам посещения методических объединений	В течение года	Педагоги	

5	Организация работы педагогов по самообразованию. Оказание методической помощи при подборе литературы по теме самообразования Подготовка отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Педагоги	
6	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Ст.воспитатель Педагоги	
7	Участие сотрудников в конкурсных мероприятиях ДОУ и города	В течение года	Сотрудники ДОУ	

Общие собрания трудового коллектива

1	Заседание 1. 1.Обсуждение плана работы на 2020-2021 год. 2. Выбор кандидатур для награждения ко Дню дошкольного работника. 3. Принятие локальных актов 4. Разное	Сентябрь	Заведующий Профком	
2	ЗАСЕДАНИЕ 2. 1.Результаты Самообследования деятельности ДОУ за 2020 год 2. О разном	.Апрель	Заведующий	
3	Заседание 3. 1.Организация подготовки к летнему оздоровительному периоду. 2. Обсуждение плана на летний оздоровительный период. 5.О разном	Май	Заведующий	

Инструктаж педагогических работников

1.	«Сезонные инструкции по охране жизни и здоровья детей»	Сентябрь, декабрь, март, май	Ст.воспитатель	
2.	«Инструктаж по пожарной безопасности»	Сентябрь, декабрь, май	Зам.заведующего по АХР	
3.	«Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий»	В течение года	Ст.воспитатель	
4.	Инструктаж для педагогов по предупреждению дорожного травматизма	Октябрь	Ст.воспитатель	
5.	Санитарные правила содержания ДОУ в условиях распространения новой коронавируной инфекции Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Сентябрь Декабрь-февраль	Ст.м/с ДОУ Ст.м/с ДОУ	
6.	Соблюдение правил внутреннего распорядка сотрудников	В течение года	Заведующий	
7.	Действия сотрудников при чрезвычайных ситуациях	Октябрь Январь	Зам.заведующего по АХЧ	

		Апрель		
8.	Техника безопасности и меры предосторожности в период таяния снега	Март	Зам.заведующего по АХЧ	
9.	Охрана жизни и здоровья детей на участках ДОУ	Апрель	Ст.воспитатель	
10.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Ст.воспитатель Ст м/с ДОУ	

ЧЕТВЁРТЫЙ РАЗДЕЛ **ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Педагогические советы</i>				
1	Установочный Педагогический совет № 1 Тема: Достижения, проблемы, приоритетные направления развития МАДОУ на 2020-2021 учебный год. План: 1. Анализ летней оздоровительной работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции. 2. Итоги работы муниципального образовательного Форума «Современная образовательная политика: содержание, цели, механизмы реализации» 3. Утверждение локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в новом учебном году. 5. Рассмотрение и принятие Локальных актов. 6. Решение Педсовета.	Август	Заведующий Ст.воспитатель	
2	Тематический Педагогический совет № 2 Тема: «Как воспитать в детях бережное отношение к природе». Форма проведения – экологическая гостиная.	Ноябрь	Заведующий Ст.воспитатель	

	План: 1. Выполнение решений предыдущего Педсовета. 2. Вступительное слово об актуальности темы Педсовета. 3. Результаты тематического контроля «Состояние работы ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников». 4. Аукцион дидактических игр и пособий по экологии – результаты конкурса «Дидактическое пособие по экологии» 5. Решение Педсовета.			
3	Тематический Педагогический совет № 3 Тема: «Анализ работы по трудовому воспитанию детей в ДОО» План: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Актуальность проблемы трудового воспитания детей дошкольного возраста. 3. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Работа по ознакомлению детей с трудом взрослых». 4. Результаты анкетирования родителей 5. Практическая часть. Деловая игра 6. Результаты конкурса «Наш уголок дежурных». 7. Решение Педсовета.	Февраль	Заведующий Ст.воспитатель	
4	Тематический Педагогический совет № 4 Тема: Использование ИКТ для повышения качества обучения и развития дошкольников 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Педагогическое мастерство по использованию ИКТ в образовательном процессе. 3. Использование виртуальных экскурсий со старшими дошкольниками. 4. Повышение родительской компетенции средствами дистанционного общения. 5. Формирование у дошкольников основ информационной культуры 6. Результаты конкурса «Лучший сайт педагога ДОУ» 7. Решение.	Апрель	Заведующий Ст.воспитатель	
5	Итоговый педагогический совет № 5 Тема: «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач» План: 1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям. 2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. 3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год. 4. Решение педсовета.	Май	Заведующий Ст.воспитатель	

Педагогический час				
1.	Проведение педагогического часа по актуальным темам	1 раз в месяц	Ст. воспитатель	
Методические недели с учетом годовых задач				
1.	Подготовка и проведение методической недели с учетом годовой задачи «Формирование основ экологической культуры в ДОУ».	Октябрь-Ноябрь	Ст.воспитатель Члены творческой группы	
2.	Подготовка и проведение методической недели с учетом годовой задачи «Дошкольник и труд».	Январь	Ст.воспитатель Члены творческой группы	
Открытые просмотры образовательной деятельности				
1.	Открытый просмотр образовательной деятельности по формированию основ экологической культуры к Педсовету №1	Ноябрь	Ст.воспитатель Педагоги	
2.	Открытый просмотр образовательной деятельности на Неделе педагогического мастерства.	Ноябрь	Ст.воспитатель Педагоги	
3.	Открытый просмотр различных форм работы по трудовому воспитанию к Педсовету № 3	Февраль	Ст.воспитатель Педагоги	
Семинары. Тренинги.				
1.	Как организовать виртуальное общение с родителями: 6 способов	Ноябрь	Ст.воспитатель	
2.	Семинар «Использование интерактивной доски в образовательном процессе»	Март	Ст.воспитатель	
3.	Тренинг после отпусков и карантина «Трудности и возможности педагогов»	Сентябрь	Педагог-психолог	
4.	Тренинг «Формирование благоприятного психологического климата в коллективе»	Ноябрь	Педагог-психолог	
5.	Антистресс-тренинг для педагогов	Март	Педагог-психолог	
Работа творческих групп				
1.	Заседания творческой группы по организации работы стажировочной площадки «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	В течение года	Ст.воспитатель Члены творческой группы	
2.	Заседание творческой группы по подготовке методической недели «Формирование основ экологической культуры в ДОУ».	Октябрь	Ст.воспитатель Члены творческой группы	
3.	Заседание творческой группы по подготовке методической недели «Дошкольник и труд».	Декабрь-Январь	Ст.воспитатель Члены творческой группы	
4.	Заседания творческой группы по организации конкурсов и выставок детского творчества	По плану	Ст.воспитатель Члены творческой группы	
Консультационная поддержка педагогов				

1.	Консультации педагогов по теме самообразования	В течение года	Педагоги	
2	Консультации по теме Педагогического совета	В течение года	Ст.воспитатель Педагоги	
3	Консультация «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий»	Октябрь	Ст.воспитатель	
4	Как сформировать у детей позитивное отношение к труду взрослых	Январь	Ст.воспитатель	
5	Как оформить и вести персональный сайт педагога ДОУ	Февраль	Ст.воспитатель	
6	Организация развивающей предметно-пространственной среды в разных возрастных группах	В течение года	Ст.воспитатель	

Школа молодого педагога

1.	Заседания «Школы молодого педагога» по плану Создание методических папок «В помощь молодому педагогу» Проведение «Недели творчества» с показом открытых мероприятий и режимных моментов Взаимодействие педагогов-наставников с молодыми педагогами (Приложение 4)	В течение года Октябрь В течение года	Ст.воспитатель	
----	--	---	----------------	--

Смотры – конкурсы среди педагогических работников

1.	Муниципальный конкурс «Лучший образовательный сайт педагога ДОУ»	Сентябрь-Октябрь	Ст. воспитатель Педагогические работники	
2.	Смотр-конкурс «Дидактическое пособие по экологии»	Ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	
3.	Неделя педагогического мастерства	Ноябрь	Ст. воспитатель Педагогические работники	
4.	Смотр-конкурс «Самая новогодняя группа»	Декабрь	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	
5.	Муниципальный конкурс «Лучший мастер-класс педагога ДОУ»	Ноябрь-Декабрь	Ст. воспитатель Педагогические работники	
6.	Муниципальный дистанционный конкурс методических разработок	Декабрь-Январь	Ст. воспитатель Педагогические работники	
7.	Смотр – конкурс «Лучший сайт педагога ДОУ»	Апрель	Заведующий Ст. воспитатель	

			Воспитатели	
8.	Смотр – конкурс «Атрибуты для подвижных игр и спортивных упражнений своими руками»	Май	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	

Организация творческой деятельности детей

1.	Конкурс детского творчества «Осенняя палитра»	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.	Выставка рисунков «Сделаем мир краше»	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
3.	Выставка «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
4.	Конкурс детского творчества «Вдохновение. Зима»	Январь	Ст. воспитатель Воспитатели	
5.	Калейдоскоп зимних игр и забав	Январь	Ст. воспитатель Воспитатели	
6.	Выставка рисунков и поделок «Защитники Отечества»	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели	
7.	Выставка «Мамочка моя»	Март	Ст. воспитатель Воспитатели	
8.	Выставка «Загадочный космос»	Апрель	Ст. воспитатель Воспитатели	
9.	Конкурс детских экологических театров	Апрель	Музыкальный руководитель	
10.	Конкурс детского творчества «Мы – наследники Победы», «Май. Весна. Победа»	Май	Ст. воспитатель Воспитатели	

Культурно – досуговая деятельность

1.	«День Знаний» (тематический день в каждой возрастной группе) с соблюдением санитарных норм	Сентябрь	Муз.руководите ль Воспитатели	
3	«Осенние прогулки» (развлечения в каждой группе) с соблюдением санитарных норм	Октябрь	Муз.руководите ль Воспитатели	
4	«День Матери» (тематический день в каждой группе) с соблюдением санитарных норм	Ноябрь	Муз.руководите ль Воспитатели	
5	«Новый год к нам идет» (в музыкальном зале с соблюдением санитарных норм)	Декабрь	Муз.руководите ль Воспитатели	
8	«С праздником 8 Марта»	Март	Муз.руководите ль Воспитатели	
9	«12 апреля – День космонавтики» для детей старшего дошкольного возраста	Апрель	Муз.руководите ль Воспитатели	
10	«День Победы» «До свидания, детский сад»	Май	Муз.руководите ль Воспитатели	

Спортивно – оздоровительная работа

1.	«Малые олимпийские игры» (на воздухе. Старший	Сентябрь	Инструктор по	
----	---	----------	---------------	--

	дошкольный возраст)		ФК воспитатели	
2.	«Будь здоров, как Макс Орлов» «Неделя зимних игр и забав»	Январь	Инструктор по ФК воспитатели	
3.	Спортивное развлечение «Будем в армии сужить»	Февраль	Инструктор по ФК воспитатели	
4.	«Звездная эстафета»	Апрель	Инструктор по ФК воспитатели	

Психолого – медико – педагогический консилиум (ПМПк)

1	Заседание №1 Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка	Сентябрь- Октябрь	Председатель ПМПк Члены ПМПк	
2	Заседание №2 Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Январь	Председатель ПМПк Члены ПМПк	
3	Заседание №3: Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Председатель ПМПк Члены ПМПк	

Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете

1	Аналитическая деятельность 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2.Мониторинг –диагностика 3.Итоги работы за учебный год 4.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	Сентябрь Сентябрь Май Сентябрь – май	Ст. воспитатель	
2	Информационная деятельность 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3.Оформление выставки методической литературы по подготовке к Педсовету	В течение года	Ст. воспитатель	
3	Консультативная деятельность 1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей. 3. Оказание консультативной помощи при подготовке к аттестации на 1 категорию	В течение года	Ст. воспитатель	

Дистанционные образовательные технологии

1	Начать подготовку к применению технологий: - провести оперативное совещание - провести мониторинг возможностей использования дистанционных технологий в детском саду	Сентябрь	Заведующий	
2	Издать приказ об ответственных за онлайн-деятельность, определить их обязанности	Октябрь	Заведующий	
3	Разработать положение о реализации воспитатель-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Октябрь	Заведующий	
4	Подготовить ресурсное обеспечение: - составить перечень баз данных для реализации деятельности - обеспечить рабочее место ответственного доступом в интернет	До февраля	Заведующий Ст.воспитатель	
5	Обучить педагогических работников (КПК, семинары, вебинары)	В течение года	Ст.воспитатель	
6	Информировать участников образовательного процесса о порядке реализации деятельности с использованием дистанционных технологий	Январь	Заведующий Ст.воспитатель	
	Разместить информацию на официальном сайте детского сада			
	Подготовить памятки об алгоритме действий реализации ООП ДО в дистанционных условиях			
7	Запустить воспитательно-образовательную деятельность с использованием дистанционных технологий	Март	Заведующий	
8	Мониторинг и анализ успешности внедрения онлайн-деятельности	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	

ПЯТЫЙ РАЗДЕЛ **СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА**

Тематический контроль				
1.	Тематический контроль «Адаптация детей раннего и младшего возраста к условиям пребывания в ДОУ»	Октябрь	Заведующий Ст.воспитатель Педагог - психолог	
2.	Тематический контроль: «Состояние работы ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников».	Ноябрь	Заведующий Ст.воспитатель	
3	Тематический контроль: ««Работа по ознакомлению детей с трудом взрослых».	Январь	Заведующий Ст.воспитатель	
4.	Тематический контроль «Организация работы с родителями в группах»	Май	Заведующий Ст.воспитатель	
Фронтальный контроль				
1.	Фронтальная проверка подготовительных групп. Состояние педагогических условий для организации педагогического процесса	Март-Апрель	Заведующий Ст.воспитатель Педагог – психолог	
Медико – педагогический контроль				

1	Санитарно – гигиенический режим	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель Ст.медсестра	
2	Организация питания	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель Ст.медсестра	
3	Соблюдение режима дня	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель Ст.медсестра	
4	Соблюдение двигательного режима	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель Ст.медсестра	
5	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель Ст.медсестра	
Оперативный контроль				
1.	Организация питания в группах Проверка документации Проверка календарных планов Проведение НОД и совместной деятельности педагога с детьми Организация прогулок	в течение года по графику	Заведующий Ст. воспитатель Узкие специалисты	
Предупредительный контроль				
2.	Подготовка к началу учебного года Подготовка педагогов к рабочему дню Подготовка к прогулке Подготовка к занятиям Своевременность выхода на прогулку Соблюдение длительности прогулки	Сентябрь В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	
Экспресс – опросы педагогов и анкетирование родителей		в течение года	Заведующий Ст.воспитатель	

ШЕСТОЙ РАЗДЕЛ

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, Ст.воспитатель Педагог-психолог	
2	Составление перспективного плана	В течение года	Заведующий,	

	работы ДОО с родителями на 2020–2021 учебный год		Ст.воспитатель	
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников			
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги	
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги	
4	Нормативно-правовое обеспечение			
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Педагоги	
4.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующий	
5	Наглядная педагогическая агитация			
5.1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Педагоги	
5.2	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий, педагоги групп	
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп, инструктор по физкультуре	
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Педагоги групп	
5.6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	
6	Общие родительские собрания			
6.1	Общее родительское собрание Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2020/2021 учебном году	Сентябрь (в дистанционной форме)	Заведующий	
6.2	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Январь	Заведующий,	
6.3	Итоговое собрание Итоги работы детского сада в 2020/2021 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	Заведующий,	

<i>Педагогическое просвещение родителей</i>				
1.	Организация работы Консультационного пункта для родителей детей, не посещающих детский сад Организовать работу центра:	В течение года по плану работы	Сотрудники Консультационного пункта	

	– составить план и режим работы; – подготовить формы журналов, обращений, согласий; – разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий; – разметить сведения о центре на сайте и стендах детского сада	консультационного пункта		
2.	Проведение родительских собраний в группах	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели.	
3.	Организация работы родительского клуба «Подготовишки»	Март-май	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог	
4.	Консультационная поддержка родителей	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Педагогические работники	
<i>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей</i>				
1	Участие родителей в совете ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (в соответствии с положением)	Август – сентябрь	Заведующий	
2	Участие родителей в организациях тематических выставок в детском саду	В течение года	Ст.воспитатель Педагогические работники	
<i>Взаимодействие с социальными партнерами</i>				
1.	Заключение Договоров и составление плана сотрудничества с социальными партнерами	сентябрь	Ст.воспитатель	
2.	Сотрудничество со школой: - составление договора, - составление и утверждение совместного плана работы; - участие на совместных совещаниях, семинарах; - совместное взаимопосещение уроков, занятий. - выявление результативности обучения в школе.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Педагог - психолог	
3.	Сотрудничество с детской школой искусств - составление договора, - составление и утверждение совместного плана работы; - участие на совместных семинарах; мастер-классах. - организация выставок на базе детского сада	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	
5	Взаимодействие с Государственным учреждением здравоохранения «Энгельсская городская детская поликлиника » - Совместное планирование оздоровительно - профилактических мероприятий	В течение года	Заведующий Ст.медсестра	
6	Сотрудничество с Детской городской библиотекой	В течение	Ст.воспитатель	

		года		
--	--	------	--	--

СЕДЬМОЙ РАЗДЕЛ
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1.	Подготовка к отопительному сезону	Август	Зам по АХР	
6.2.	Инвентаризация в ДОУ.	Сентябрь	Зам по АХР	
6.3.	Приобретение спецодежды для сотрудников.	В течение года.	Заведующий Зам по АХР	
6.4.	Работа по комплектованию ДОУ	Сентябрь	Заведующий	
6.5.	Работа по благоустройству территории	Сентябрь	Заведующий. Зам зав по АХР	
6.6.	Рейд комиссии по охране труда	Сентябрь	Комиссия по ОТ	
6.7.	Инструктаж по электробезопасности.	Октябрь	Зам по АХР	
6.8.	Проведение субботников.	В течение года.	Заведующий Зам по АХР	
6.9.	Приобретение рассады для озеленения участков.	Май	Заведующий Зам по АХР	
6.10.	Приобретение и пополнение медикаментов.	В течение года	Заведующий Зам по АХР	
6.11.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Декабрь	Заведующий	
6.12.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации	В течение года	Заведующий	
6.13.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств за счёт благотворительных пожертвований, спонсорской помощи.	Январь	Заведующий	
6.14.	Подготовка костюмов и атрибутов	В течение года	Кастелянша	
6.15.	Обновление детской мебели.	В течение года	Зам по АХР	
6.16.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Апрель-май	Заведующий	
<i>Оперативные совещания при заведующем (Приложение 2)</i>				

ВОСЬМОЙ РАЗДЕЛ
МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НЕВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАЧ
2019-2020 УЧЕБНОГО ГОДА

№ п/ п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Методическая работа				
1	Организовать мероприятия по Году памяти и славы	Ноябрь-Декабрь	Ст.воспитатель Педагоги	
2	Провести Педагогический совет Тема: Использование ИКТ для повышения качества обучения и развития дошкольников	Апрель	Заведующий, Ст.воспитатель	
3	Провести семинар «Использование интерактивной доски в образовательном процессе»	Март	Ст. воспитатель	
4	Провести конкурс «Лучший сайт педагога ДОУ»	Апрель		
5	Провести смотр – конкурс «Атрибуты для подвижных игр и спортивных упражнений своими руками»	Май	Инструктор по ФК Воспитатели	