

**ДОГОВОР
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

г. Энгельс

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» Энгельсского муниципального района Саратовской области, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - «ДОУ»), на основании **бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный № 2235 серия 64ЛО1 № 0001923 от 13.08.2015 года выданной Министерством образования Саратовской области, бессрочной лицензии на медицинскую деятельность регистрационный № ЛО-64-01-003562 серия ЛО-64 № 0003864 от 22.09.2016 года выданной Министерством здравоохранения Саратовской области** в лице заведующего **Оксаны Владимировны Гамаюновой**, действующей на основании Устава МАДОУ и приказа Комитета по образованию и молодежной политике АЭМР от 22.01.2015 года № 26л/с, с одной стороны и матерью (отцом, _____ законным представителем)

(Ф.И.О. родителя)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ г.р.
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг на уровне общего образования, дошкольное образование, Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 4, статьи 10, в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения **очная**.
- 1.3. Обучение воспитанника производится на государственном языке Российской Федерации – русском языке.
- 1.4. **Основная образовательная программа дошкольного образования (далее ООП ДО)**
- 1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года) _____ месяцев.
- 1.6. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ:
 - пятидневная неделя с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00, выходные (суббота, воскресенье), праздничные дни
 - ежедневный прием в ДОУ осуществляется с 7.00 до 8.15
 - по индивидуальному графику (по согласованию с администрацией)
 - учебный год с 1 сентября по 31 мая.
 - летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.
 - перевод Воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется на основании решения педагогического Совета, по результатам оценки индивидуального развития воспитанника в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования .

2. Взаимодействие сторон.

- 2.1. *Исполнитель вправе:*
 - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
 - 2.1.2. Осуществлять кружковую деятельность с Воспитанниками старшего дошкольного возраста в рамках реализации ООП ДО . Наименование, объем и форма которых определены в Учебном плане ДОУ.
 - 2.1.3. Обеспечивать прием документов от Родителей (законных представителей) Воспитанников для оформления мер социальной поддержки по льготной оплате за присмотр и уход и компенсационных выплат в соответствии с Порядком установленной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, размещенными на официальном сайте ДОУ, информационном стенде для родителей.
 - 2.1.4. Отчислить Воспитанника из ДОУ на основании:
 - письменного заявления Родителя (законного представителя);
 - по медицинским показателям,
 - в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).
 - 2.1.5. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
 - 2.1.6. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителям (законными представителями).

2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкогольными напитками, отсутствия заботы, грубого обращения с Воспитанником.

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.9. Направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов в ПМПК.

2.1.10. Направлять Воспитанника для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний с согласия Заказчика.

2.1.11. Использовать с разрешения Заказчика фотографии и видеозапись Воспитанников на официальном сайте ДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. *Заказчик вправе:*

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе разработке Основной образовательной программы дошкольного образования на учебный год.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДОУ, с лицензией на образовательную деятельность, с ООП ДО на учебный год и другими локальными актами, регулирующими деятельность ДОУ, размещенными на официальном сайте ДОУ, информационном стенде для родителей.

2.2.4. Принимать участие в работе коллегиальных органов управления ДОУ, предусмотренных Уставом с правом совещательного голоса.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья, конкурсы)

2.2.6. Присутствовать при проведении индивидуальных и групповых диагностических мероприятий специалистами ДОУ (учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.).

2.2.7. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметно-развивающей среды группы, благоустройстве прогулочных участков.

2.2.8. Выбирать виды оказываемых ДОУ дополнительных образовательных услуг (при наличии, в соответствии с возрастом Воспитанника), в том числе платных (при наличии) в следующих направлениях: физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, речевое развитие, ранее изучение иностранных языков, консультативную помощь специалистов ДОУ с учетом запроса Родителей.

2.2.9. Находиться с Воспитанником в период его адаптации при приеме в ДОУ в течение 3-х дней.

2.2.10. Требовать выполнения Устава ДОУ и условий настоящего договора.

2.2.11. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.12. Избирать и быть избранным в Совет родителей группы, ДОУ.

2.2.13. Обратиться с заявлением (с прилагаемыми к нему подтверждающими документами) о предоставлении льгот родителям (законным представителям) по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими ОП ДО в муниципальных организациях, осуществляющими образовательную деятельность, согласно установленным льготным категориям согласно Решению собрания депутатов Энгельского муниципального района и в соответствии с Порядком установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2.14. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в ДОУ в размере: не менее 20% среднего размера родительской оплаты по региону на первого ребенка, не менее 50% размера такой оплаты на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. (Постановление Правительства Саратовской области от 22.03. 2007 года № 104-П)

2.2.15. Обратиться с заявлением (с прилагаемыми к нему подтверждающими документами) о получении меры социальной поддержки в соответствии с Положением о порядке получения меры социальной поддержки по организации предоставления питания отдельным категориям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и частичному финансированию расходов на содержание детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным приказом комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельского муниципального района от 30.12.2014 года № 1871-од.

2.2.16. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников ДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников ДОУ.

2.2.17. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, своевременно уведомив заведующего ДОУ за 3 рабочих дня.

2.2.18. Перечислять добровольные благотворительные денежные пожертвования на расчетный счет ДОУ по квитанции. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым благотворителем самостоятельно.

2.3. *Исполнитель обязан:*

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования на учебный год и другими документами, регулирующими деятельность ДОУ, с правами и обязанностями Воспитанников и Заказчиков, а также с Порядком установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за

- детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования, основной образовательной программой дошкольного образования и условиями настоящего договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при наличии таких услуг в ДОУ) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 апреля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4. Зачислить ребенка в группу общеразвивающей направленности _____ возраста № ____ на основании медицинского заключения, заявления Родителя (законного представителя), а также направления комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района.
- 2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности, Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Осуществлять образовательную деятельность по Основной образовательной программе дошкольного образования.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию ООП ДО средствами, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.
- 2.3.10. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка, в соответствии с медицинской лицензией, проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, закаливающие мероприятия, витаминизация 3-го блюда), соблюдение санитарно-гигиенических норм (уборка и проветривание помещений в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13).
- 2.3.11. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам дошкольного образования, воспитания и развития ребенка.
- 2.3.12. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, а так же на время реабилитационного периода после болезни (при наличии медицинской справки), санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам (болезни, командировок, прочее), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (законного представителя), на основании письменного заявления Родителя (законного представителя).
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей (законных представителей) и Воспитанника.
- 2.3.14. Зачислить воспитанника в ДОУ в течение 3-х рабочих дней после подписания договора «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.4. *Родитель обязуется:*
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя: настоящий Договор, Правил внутреннего распорядка Воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу ДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. При поступлении воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять ДОУ все необходимые документы, предусмотренные «Положением о приеме воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» Энгельсского муниципального района Саратовской области».
- 2.4.3. Своевременно сообщать ДОУ об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка ДОУ.
- 2.4.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручать ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
- 2.4.6. **Ежемесячно до 25 числа, вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в ДОУ, устанавливается в соответствии со ст.65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о комитете по образованию администрации Энгельсского муниципального района, утвержденным решением Собрания депутатов Энгельсского муниципального района Саратовской области от 22.12.2016 года № 89/08-05, на основании приказа министерства образования Саратовской области от 20.11.2019 года № 2456 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Саратовской области, на 2020 год», на основании приказа комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района от 23.12.2019 года № 1258-од «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Энгельсского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность, на 2020 год» с 01 января 2020 г. размер платы за присмотр и уход**

за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных организациях Энгельсского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность на 2020 год, расположенных в городе Энгельсе, составляет **146 (Сто сорок шесть) рублей в день**.

- 2.4.7. Приводить ребенка в ДОО в опрятной одежде, чистой обуви, обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий - чешками; для физкультурных занятий - спортивной формой для зала; для занятий в бассейне – плавками, шапочкой, сланцами, полотенцем, средствами личной гигиены (мочалка, мыло), теплым халатом или костюмом, и облегченной одеждой и обувью для улицы.
- 2.4.8. Обеспечить ребенку сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года; сменное белье (трусы, майки), пижаму - в холодный период; черные шорты и белую футболку, чешки для занятий физической культурой; расческу, носовые платки. Не приводить ребенка в ДОО в дорогих украшениях, с сотовыми телефонами и т.п. За золотые украшения, игрушки и предметы, принесенные в ДОО, сотрудники ДОО ответственности не несут.
- 2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.10. После перенесенного заболевания, а так же отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) или выхода из отпуска предоставлять справку врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а так же рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.
- 2.4.11. **Информировать ДОО за день до выхода ребенка в детский сад до 12.00 часов текущего дня**, чтобы ему было обеспечено питание. Справку о выздоровлении или отсутствии ребенка по иным причинам представить в тот же день старшей медицинской сестре либо воспитателю.
- 2.4.12. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.
- 2.4.13. Оказывать ДОО посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, педагога-психолога, старшей медицинской сестры, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя).
- 2.4.14. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДОО.
- 2.4.15. Бережно относиться к имуществу ДОО, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ДОО, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.16. Оплата за присмотр и уход за воспитанниками в ДОО возможна на основании Федерального закона № 256-ФЗ от 29.12.2006 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» из средств материнского капитала.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.

- 3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4. Основания изменения и расторжения Договора.

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны сторонами.
- 4.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.
- 5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.4. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.»

Подписи сторон:

«Заказчик»

Родитель (законный представитель): мать (отец)

Паспорт серия _____ № _____

Дата выдачи «___» _____ г.

Кем выдан _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись _____ / _____

«Исполнитель»

МАДОУ «Детский сад № 8» ЭМР

Саратовской области

Адрес: Российская Федерация, 413116,

Саратовская область, г. Энгельс, ул.

Космонавтов, 2а

ИНН 6449069707

Телефон: 8(8453)779740

Заведующий: _____ О.В. Гамаюнова

М.П.