

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 3
от «28» декабря 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 8»
Таш О.В. Гамаюнова
Приказ № 137 от «28» 12 2018г.



РАСМОТРЕНО
на Совете родителей
Протокол № 3
от «28» 12 2018г.

**Положение
о функционировании внутренней
системы оценки качества образования
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №8»
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ и регламентирует функционирование внутренней системы оценки качества образования в ДООУ, определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в Учреждении (далее – ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования в Учреждении – деятельность по информационному обеспечению управления ДООУ, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.3. Основными пользователями внутренней системы оценки качества образования являются: педагоги, воспитанники и их родители, педагогический совет Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аттестации педагогических работников.

1.4. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия личностным ожиданиям субъектов образования, условий образовательного процесса нормативным требованиям, критериям, определяемым государственным образовательным стандартом и социальным запросам.

Качество условий – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания и реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемой ООП и АООП.

1.7. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- мониторинга качества образовательных услуг;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования образовательной деятельности.

1.8. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточный и итоговый мониторинг достижения дошкольниками планируемых результатов освоения образовательной программы;
- мониторинговые исследования (опросы, анкетирования);
- отчеты педагогов и воспитателей Учреждения;
- посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования.

2.1. Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

2.2. Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДООУ для принятия обоснованных своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования;

2.3. Система внутренней оценки качества образования в ДООУ формируется на основе локальных актов в ДООУ, обеспечивающих нормативно-правовые основания реализации этой системы в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации:

- **Положение о внутреннем мониторинге качества образовательных услуг (Приложение №1);**
- **Положение о внутренней контрольной деятельности (Приложение №2).**

2.4. В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедуры внутренней оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и

показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур внутренней оценки качества образования в Учреждении.

3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования.

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, педагогический совет, временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.).

3.2. Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Учреждения и приложений к ним, утверждает приказом заведующей дошкольного учреждения и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует внутреннюю систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, публичный доклад заведующей);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Педагогический совет Учреждения:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Учреждении;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Учреждении;
- инициирует и участвует в организации конкурсов педагогического мастерства;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Учреждения;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения.

4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа воспитательно-образовательного процесса Учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Предметом внутренней системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов воспитанников (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов

освоения воспитанниками образовательной программы государственному стандарту);

- качество организации воспитательно-образовательного процесса, включающей условия организации воспитательно-образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности Учреждения;
- состояние здоровья воспитанников.

4.4. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

4.4.1. Содержание процедуры внутренней оценки качества образовательных результатов воспитанников включает в себя промежуточный и итоговый мониторинг уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям.

4.4.2. Содержание процедуры внутренней оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в воспитательно-образовательном процессе Учреждения;
- оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности; оценку состояния условий воспитания и обучения нормативам и требованиям СанПиН;
- диагностика уровня адаптации детей раннего возраста;
- сохранение контингента воспитанников;
- оценку открытости Учреждения для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей.

4.4.3. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестация педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в конкурсных и методических мероприятиях различного уровня);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения воспитанников;

4.4.4. Содержание процедуры оценки здоровья воспитанников включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости воспитанников;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;

4.5. Периодичность проведения оценки качества образования устанавливается на педагогическом совете.

5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации через публичный доклад заведующего Учреждением;
- размещение аналитических материалов на официальном сайте Учреждения.

6. Срок действия Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждается приказом руководителя ДОУ.

6.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение №1

Принято на Педагогическом совете
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Утверждено
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 8»
_____ О.В. Гамаюнова
Приказ № ____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Положение

**о внутреннем мониторинге качества образовательных услуг
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №8»
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - ДООУ) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ и регламентирует содержание и порядок проведения внутренней системы оценки качества образовательных услуг в Учреждении.
- 1.2.** Мониторинг предусматривает объективное, всестороннее изучение и анализ качества образовательных услуг и результативности воспитательно-образовательного процесса, его трудностей, искажений; представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о воспитательно-образовательном процессе.
- 1.3.** В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество предоставляемых образовательных услуг.
- 1.4.** Для проведения мониторинга, приказом заведующего Учреждения, создаются временные мониторинговые группы в которые могут входить представители от администрации ДООУ, опытные педагоги, педагог-психолог, медицинский работник.
- 1.5.** Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга.
- 1.6.** Руководство мониторинговыми исследованиями процессов в ДООУ осуществляет старший воспитатель.

2. Цель, задачи, основные направления и принципы мониторинга.

- 2.1.** Цель: обеспечение объективного информационного отражения состояния образовательной системы ДООУ, качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий предметно-развивающей среды в Учреждении для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.
- 2.2.** Задачи мониторинга:
 - проведение самоанализа качества образовательных услуг;
 - выявление степени соответствия результатов деятельности Учреждения стандартам дошкольного образования;

- качественная оценка системы условий, созданных в Учреждении для полноценного проживания ребенком периода дошкольного детства;
- своевременное выявление изменений, происходящих в процессах деятельности и факторов вызывающих их, предупреждение негативных тенденций;
- определение уровня удовлетворенности потребностей и ожиданий субъектов воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;

2.3. Направление мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами Учреждения, в соответствии с Уставом:

- обеспечение качества образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения ООП и АООП;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- уровень адаптации вновь прибывших воспитанников к условиям детского сада;
- состояние эмоционального благополучия воспитанников;
- уровень готовности выпускников к дальнейшему обучению в школе;
- соблюдение требований к взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников и удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг в Учреждении.

2.4. Принципы мониторинга:

- целенаправленность;
- целостность и непрерывность;
- оптимальность;
- целесообразность;
- преемственность.

3. Организация мониторинга.

3.1. Мониторинг осуществляется на основе ООП И АООП, а также годового плана работы.

3.2. Состав мониторинговой группы и ее руководитель определяется и утверждается приказом заведующего.

3.3. Руководитель мониторинговой группы разрабатывает проект плана-задания к мониторингу.

- 3.4.** Проект плана-задания содержит: сроки, направление, предмет и объект мониторинга, цели, задачи, методы мониторинга, обязанности членов мониторинговой группы, процедуру отчета.
- 3.5.** План-задание утверждается приказом заведующего за 14 дней до начала указанного срока мониторинга.
- 3.6.** В работе по проведению мониторинговых исследований используются следующие методы:
наблюдение
собеседование анализ документации;
анкетирование;
тестирование;
сравнение и анализ.
- 3.7.** Требования к собираемой информации:
- полнота;
 - конкретность;
 - объективность;
 - своевременность;
- 3.8.** Formой отчета руководителя мониторинговой группы, является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента совершения мониторинга
- 3.9.** По результатам мониторинга заведующий ДООУ издает приказ, в котором указываются:
- результаты мониторинга;
 - управленческие решения по его результатам.
- 3.10.** По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, вырабатываются пути их решения и приоритетные задачи для реализации в новом учебном году. Свободные результаты мониторинговых исследований за учебный год отражаются в отчете о самообследовании.

4. Права участников мониторинга.

- 4.1.** При осуществлении мониторинга качества образовательных услуг, мониторинговая группа имеет право:
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
 - организовать социологические, психологические педагогические исследования;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.2. Педагогические работники имеют право:

- знать сроки мониторинга;
- знать цель, формы и методы мониторинга.

5. Ответственность.

5.1. Члены мониторинговой группы несут ответственность за качество, своевременность и достоверность информации представляемой в итоговой аналитической справке.

Приложение №2

Принято на Педагогическом совете
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Утверждено
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 8»

О.В. Гамаюнова
Приказ № ____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Положение
о внутренней контрольной деятельности
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №8»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности ДОУ.
- 1.2.** Контрольная деятельность – главный источник информации для внутреннего мониторинга качества образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности ДОУ. Под контрольной деятельностью понимается проведение администрацией ДОУ и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДОУ законодательных и других нормативно-правовых актов.
- 1.3.** Целями внутренней контрольной деятельности являются:
- совершенствование деятельности ДОУ;
 - повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников ДОУ;
 - обеспечение объективного информационного отражения состояния образовательной системы ДОУ, качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды ДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие воспитанников.
- 1.4.** Изменение и дополнение в настоящее Положение вносятся заведующим ДОУ.
- 1.5.** Срок данного Положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи контрольной деятельности.

- 2.1.** Основными задачами контрольной деятельности являются:
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе

предложение по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- контроль реализации ООП и АООП, соблюдение Устава и иных локальных актов Учреждения;
- анализ результативности исполнения приказов по ДОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- осуществление контроля по организации сбалансированного рационального питания в ДОУ;
- совершенствование работы по охране труда.

3. Функции контрольной деятельности.

3.1. Контрольную деятельность в ДОУ осуществляют: заведующий, старший воспитатель, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего ДОУ. При проведении контроля контролирующие лица руководствуются системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля, его осуществление по заранее разработанным актам;
- охват всех направлений деятельности ДОУ;
- широкое привлечение членов педагогического коллектива;
- теоретическую и методическую подготовку;
- установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;
- комплексное использование форм и методов контрольной деятельности и зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Контроль осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком контрольной деятельности в виде оперативного, тематического и итогового.

3.3. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном

состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Количество и тематика проверок находится в исключительной компетенции заведующего ДООУ.

4. Организация управления контрольной деятельностью.

- 4.1.** Заведующий не позднее, чем за 10 дней издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.
- 4.2.** План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.
- 4.3.** Основания для контрольной деятельности:
 - заявление педагогического работника на аттестацию;
 - план-график контрольной деятельности;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;
- 4.4.** Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-14 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.
- 4.5.** План- график контроля в ДООУ разрабатывается с учетом годового плана и доводится до сведения работников в начале учебного года.
- 4.6.** Проверяющие имеют право запрашивать любую необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 4.7.** При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в плане указаны сроки контроля.
- 4.8.** При проведении оперативных проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) воспитанника, а также случаи грубого нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ.
- 4.9.** Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:
 - аналитической справки;
 - справки о результатах контроля;
 - акта контрольной деятельности;
 - экрана оперативного контроля;
 - доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу (на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового

коллектива). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения, рекомендации.

4.10. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до сведения работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.11. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подписи проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющей проверку или заведующий Учреждения (старший воспитатель).

4.12. Итоги контроля заслушиваются на педагогическом совете. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел. Результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключений аттестационной комиссии.

4.13. Структура тематического и итогового контроля:

- приказ заведующего;
- план-задание;
- справка по результатам итогового или тематического контроля;
- результаты контроля обсуждаются на заседании Педагогического совета или административной планерке;
- приказ заведующего по результатам контроля;
- педагогический совет.

4.14. О результатах оперативной проверки сведений, изложенных в обращениях родителей (законных представителей), а так же в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке в 10-дневный срок с момента обращения.

5. Права участников контрольной деятельности.

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ непосредственно образовательной

деятельности, других мероприятий с детьми, наблюдения режимных моментов;

- организовывать социологические, психологические педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- при несогласии с результатами контроля обратиться в комиссию по разрешению конфликтных ситуаций, профсоюзный комитет ДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления в ДОУ:

Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива; Совет родителей.

6.2. Органы самоуправления ДОУ могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

7. Ответственность.

7.1. Члены комиссии, занимающейся контрольной деятельностью в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справке по итогам контроля.

8. Делопроизводство.

8.1. Справка по результатам итогового или тематического контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- тема;
- цель;
- сроки;
- состав комиссии;
- результаты проверки;

- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

8.2. По результатам контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости – готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание (планерку), педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.